

ที่ นร ๐๗๑๖/๑ ๒๓

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัด  
นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีนคร รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
เลขรับ..... ๒๖  
วันที่..... ๒๖ / ๑๒ / ๒๕๖๕  
เวลา..... ๑๖:๒๕ น.  
 สนอ.  คคส.  
 กองนโยบายและแผน  คนค.  
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  วจก.  
 กองพัฒนาการศึกษา  ควท.  
ถณม.พระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร ๑๕๐๐  
 สำนักงานเลขาธิการ  สวพ.ชต  
 สำนักประกันคุณภาพ  ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ  
 สำนักงานบัณฑิตศึกษา  ศูนย์วัฒนธรรม  
 ศูนย์วิจัย  ศูนย์วิจัยระบบหลากหลาย  
 งานตรวจสอบภายใน  ศูนย์ภาษา  
 สภามหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๗๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยตามปฏิทินฯ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมกับประมาณการรายได้ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานงบประมาณขอให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ) ที่มีรายได้นำส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน ให้จัดทำและส่งแบบรายงานประมาณการรายได้ จำนวน ๓ ชุด

๒. หน่วยรับงบประมาณ ให้จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ส่งสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ แบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ชุด

๒.๒ แบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓ ชุด

๒.๓ แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ และแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ จำนวน ๓ ชุด กรณีหน่วยรับงบประมาณที่มีการจัดทำคำของบประมาณระดับรายการ วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป (คู่มือการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.)

๓. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับประกอบการชี้แจงฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ สำหรับหน่วยรับงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมกับบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เสนอต่อรัฐสภา

๓.๒ การบันทึกข้อมูลระดับรายการ ในระบบ e-Budgeting ให้หน่วยรับงบประมาณ บันทึกเงินงบประมาณที่ขอตั้ง พร้อมกับเงินนอกงบประมาณที่นำมาสมทบ หน่วยนับ จำนวน คุณลักษณะเฉพาะ พื้นที่ที่จะดำเนินการที่สามารถระบุได้ พร้อมกับคำชี้แจงโดยแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอตั้งงบประมาณ ที่มาของค่าใช้จ่ายหรือราคาต่อหน่วย เป็นต้น และเชื่อมโยง (Mapping) ผลผลิต/โครงการกับตัวชี้วัดของ แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งระบุความสอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่หรือความต้องการ ในพื้นที่ที่ริเริ่มรายการ ได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนา อำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

๓.๓ เอกสารต่าง ๆ สำหรับเตรียมไว้ชี้แจง เช่น แบบรูปรายการ ใบเสนอราคา แบบการ ขอตั้งค่าใช้จ่ายบุคลากร หนังสืออนุมัติ อนุญาตและอื่น ๆ สำนักงานงบประมาณได้อำนวยความสะดวก โดยหน่วยรับงบประมาณสามารถแนบไฟล์เอกสารดังกล่าวได้ในระบบ e-Budgeting และขอให้จัดส่งสำเนา เอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๔. รายการคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่จะต้องขออนุมัติ อนุญาต หรือต้องดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี ขอให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบและดำเนินการ ให้ครบถ้วนก่อนจัดส่งคำขอฯ เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมืองทุกระดับ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณสามารถดาวน์โหลดคู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) หรือ QR code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมมิตร ไตรรักตระกูล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๖๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@bb.go.th](mailto:saraban@bb.go.th)



<https://bit.ly/3gPIFeP>

คู่มือปฏิบัติการจัดทำ

คำของบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗